



نوع فرم  
**دستور العمل**

کد سند : WI – SUR-101

بیمارستان نیاپور بندر خمیر  
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/17  
تاریخ ابلاغ: 1405/2/1  
تاریخ بازنگری: 1406/2/1

**موضوع دستور العمل :** نحوه حفاظت از اموال گیرنده خدمت

**سیاست :** حفاظت از اموال گیرنده خدمت با هدف پشتیبانی و حمایت مادی و معنوی از فرد بستری شده یا فرد بستری شده یا فرد فوت شده در بیمارستان و حفظ و امانت داری اموال مادی و معنوی شخص بستری مجهول الهویه شخص بدون همراه و یا بد سرپرست است تا زمانی که بستگان یا وارثان حقیقی و حقوقی فرد شناسایی و اموال و مدارک تحویل آنان گردد.

**دامنه کارکنان مرتبط :**


**شیوه انجام کار ( با جزئیات کامل ):**

- 1- موارد اورژانسی در بستری در بخش های بیمارستان، بیمار مجهول الهویه یا فرد فوتی بدون همراه بیمار یا تصادفی که هوشیاری کافی برای حفظ اموال خود ندارند از طرف مسئول بخش به واحد مددکاری گزارش شوند
- 2- کلیه اموال بهادر مانند گوشی موبایل ساعت طلا و ... وجوه نقدی توسط مسئول بخش مربوطه با حضور حراست تحویل مددکار اجتماعی شده و صورتجلسه با حضور افراد نوشته و امضاء میشود و نزد مددکاری میماند.
- 3- تا پیدا شدن صاحبان بیمار و یا ترخیص وی پس از هوشیاری نزد مددکار به امانت می ماند.
- 4- در خاتمه در زمان تحویل از شخص گیرنده رسید و اثر انگشت توسط مددکاری اخذ خواهد شد . و ضمیمه پرونده بیمار میگردد.
- 5- در صورت فوت بیمار و عدم مراجعه همراهان درجه یک بیمار اسناد، وسایلی که به امانت نگهداری شده اند تحویل کارشناس حقوقی بیمارستان داده میشود.

**امکانات :**

**منابع :**

استفاده از منابع اینترنتی و استفاده از سایت وزارت بهداشت در خصوص مطالب مربوط کتاب حقوق گیرنده خدمت / مجلات اینترنتی پرستاری / راهنمای اخلاقی پژوهش بر گروه های آسیب پذیر سال 1392 / بخش نامه های وزارتی / دستورالعمل های داخلی بیمارستان

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم <b>دستور العمل</b> کد سند : WI – SUR-101 تاریخ تنظیم: 95/08/17 تاریخ ابلاغ: 1405/2/1 تاریخ بازنگری: 1406/2/1</p>	
--	---	---

جدول اسامی تهیه کنندگان

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول حقوق گیرندگان خدمت	سامیه هوشمند
مسئول اطلاعات سلامت	مریم رستگار
مدیر خدمات پرستاری	مهین چمنی

تایید کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری